

Annexe 3 - Le libellé du virement pour une saisie manuelle

- **Exemple : 22MJ108018RC7123572FSP (sans espace).**
se décomposant comme suit :

Num du CGEA	Code émetteur	Nature du remboursement	N° du dossier	Rang de créance	N° ordre du salarié
22	MJ108018	RC	7123572F	SP	
Num du centre duquel dépend le MJ ou l'AJ	Code attribué au MJ ou à l'AJ par le CGEA (le même que celui d'Extranet)	<p>RC : Récupération normale</p> <p>RD : Récupération faite dans le cadre d'un échéancier (plan)</p> <p>BA : baisse d'avance</p> <p>CP : chèque prescrit</p>	Numéro porté sur les relevés dès le paiement de la première demande d'avance (il est composé de 7 chiffres et 1 lettre)	<p>SP : superprivilège</p> <p>AR : article L 122-17</p> <p>PR : privilège</p> <p>CH : chirographaire</p> <p>GL : global</p>	<p>le n° du salarié doit être sur 4 positions : ex « 0002 » pour les salarié n° 2</p> <p><i>A renseigner uniquement s'il s'agit d'un virement de type BA ou CP</i></p>